



Ministero della cultura
GALLERIA NAZIONALE
D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA RELAZIONE III QUADRIMESTRE ANNO 2023

Nella presente relazione si illustra quanto conseguito nel corso del terzo quadrimestre del 2023, dando conto dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati, precisando altresì che i dati sono stati aggiornati alla data del 18 dicembre 2023 coincisa con il termine della prorogatio della Dottoressa Cristiana Collu, di cui alla nota con prot. 0003053-A del 25/10/2023

In un contesto di gestione museale volto all'eccellenza, l'impegno costante del Direttore nel garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza nei processi amministrativi è fondamentale. Attraverso il potenziamento delle attività di catalogazione, digitalizzazione ed eco-efficienza energetica, si è assicurata la piena accessibilità dei luoghi culturali, superando barriere fisiche e cognitive, in linea con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La strategia di incremento della redditività, mediante prestiti onerosi, concessioni di spazi e partnership, ha contribuito alla sostenibilità finanziaria del museo. Il miglioramento della qualità e fruizione è stato promosso attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici e privati.

La gestione efficiente delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi ha diversificato le tipologie dei servizi vendibili a terzi. Il monitoraggio sistematico della qualità della fruizione ha guidato l'implementazione di attività di manutenzione e restauro con tempistiche certe.

La programmazione e realizzazione di interventi di tutela del patrimonio culturale sono stati attuati con precisione, garantendo il monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione.

La promozione e valorizzazione della storia della Galleria sono state celebrate attraverso mostre di risonanza internazionale, evidenziando l'attenzione alla collaborazione con enti e istituzioni di prestigio come l'Ambasciata e il Ministero della Cultura spagnolo.

La mostra dedicata a Pablo Picasso in occasione del settantesimo anniversario della grande mostra del 1953, in coincidenza con il cinquantesimo anniversario della sua morte nel 1983 ha segnato, insieme alla mostra Panorama XIX, dedicata alle collezioni dell'800 e alla mostra su Tolkien un anno di eccezionale rilevanza artistico culturale.

In quest'ottica sembra anche opportuno riportare un breve aggiornamento sui risultati più importanti conseguiti nel rispetto della programmazione per l'anno 2023, tra questi si segnala quello sull'Ala Cosenza di massimo rilievo strategico.

- **Intervento di adeguamento strutturale e impiantistico e allestimento della cosiddetta "Ala Cosenza"** (CUP: F89J16001510001-CIG: 9327188F04 importo contrattuale totale: € 7.533.699,31). A fronte del contratto stipulato con rep. 29 del 10/05/2023, è stato consegnato il progetto esecutivo, che fa parte dell'Appalto Integrato, l'Appaltatore ha sottoscritto in data 14 ottobre 2023 il verbale di consegna dei lavori dell'intervento in oggetto, cui è seguito l'avvio delle attività di accantieramento. In data 15 dicembre 2023 è stato emesso il Rapporto finale delle Attività di verifica da parte dei verificatori incaricati e sulla scorta del rapporto conclusivo il RUP Dott.ssa Cristiana Collu ha validato il progetto e ha emesso il Decreto di Approvazione del progetto.
- **Intervento di completamento dell'impianto idrico antincendio della Galleria finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzioni Incendi (CPI)** – impianto di spegnimento a gas inerte ai depositi - Lotto n. 1, Cat. OS3, (CUP: F88C23000440001-CIG: A031F9BBC5) . La Galleria ha adottato la procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, con un importo a base d'asta di euro 312.467,64 + IVA. Il contratto è stato stipulato tramite la Piattaforma MePA (RdO n. 3892279) di cui al rep. 118 del 18/12/2023 con un ribasso percentuale pari a 15,16.
- **Proroga tecnica del servizio di pulizia e igiene ambientale, comprese le forniture accessorie, dell'immobile della sede della Galleria ai sensi dell'art. 120, co. 11 del D.Lgs. n. 33/2023 e di cui al prot. n. 03771-P del 18/12/2023.** E' stata sottoscritta la suddetta proroga nelle more della gara che verrà svolta in modalità aperta, di cui è stato pubblicato l'avviso di preinformazione in data 18/12/2023 ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 36/2023 (CPV:90900000-6-CIG: A03FC3FFD6). La durata del servizio sarà di



12 mesi dalla stipula del contratto, rinnovabili per i successivi 24 mesi, con l'importo complessivo a base di gara per la durata prevista (12 mesi) pari a € 158.000 comprensivi di oneri per la sicurezza, da cui deriva un importo complessivo del finanziamento pari a € 200.000,00 IVA inclusa.

- **Rinnovo del contratto dei lavori di manutenzione ordinaria per il risanamento, adeguamento funzionale, messa in sicurezza ed a norma delle UTA della centrale termo frigorifera con annessi impianti, apparecchiature e relative infrastrutture; manutenzione degli impianti idraulici dei bagni, dei discendenti e di tutte le griglie e i pozzetti di scarico ai sensi dell'art. 3, co. 5 del contratto originario** (CUP: F81E23000550001-CIG: A03E132D26). L'importo a base di gara comprensivo dell'intero periodo di cui al precedente punto è pari a € 348.400,00, IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 9.500,00. Il contratto stipulato di cui rep n. 120 del 18/12/2023 prevede un importo totale pari a € 276.757,64 comprensivo di oneri per la sicurezza di € 9.500,00 + IVA.
- **Rinnovo contratto Ales S.p.A per servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per gli uffici e per il miglioramento della fruibilità dei beni tramite la gestione di sistemi informativi della Galleria.** Il contratto per il rinnovo di un totale di 9 unità è pari ad un importo: € 436.855,48 più IVA di legge di cui al decreto di approvazione del suddetto contratto del 3 gennaio 2024.
- **Affidamento in concessione tramite RdO pubblicata sul MEPA del servizio di somministrazione di snack e bevande calde/fredde, mediante distributori automatici presso sede della Galleria,** con durata pari a cinque anni, di cui alla stipula rep. 114 del 14/12/2023. La suddetta aggiudicazione è avvenuta con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo.

SEZIONE I – OBIETTIVI I

N.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi

Indicatore 1.1: Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati

La Galleria ha adempiuto agli obblighi in materia di corruzione e trasparenza: 100%.

Per il dettaglio si rinvia al monitoraggio trasmesso con la presente relazione.

N.2 Potenziare e garantire le attività di catalogazione, digitalizzazione e eco-efficienza energetica del patrimonio culturale assicurando la piena accessibilità dei luoghi della cultura, mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive, anche in attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Indicatore 2.1 Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale effettuata/catalogazione e digitalizzazione del patrimonio culturale programmata

La Galleria ha raggiunto tutti gli obiettivi programmati in riferimento alla catalogazione e digitalizzazione. Sono stati realizzati per l'anno 2023 in totale 10 progetti di digitalizzazione su dieci programmati: 10/10. Obiettivo raggiunto al 100%. Per la descrizione dei suddetti progetti si rinvia all'Allegato 1.

Indicatore 2.2 Interventi di accessibilità avviati /Interventi di accessibilità programmati

Sono proseguiti gli interventi programma in tema di accessibilità anche nel corso del terzo quadrimestre: 5/18, per un totale nell'anno 2023 18 interventi realizzati su 18 programmati, obiettivo raggiunto al 100%.

1. Per incrementare l'inclusione e garantire la riduzione delle disuguaglianze, nella prospettiva dell'Universal Design o Design for All la Galleria ha ideato e organizzato un **programma di visite tattili**, realizzate in collaborazione con l'Associazione Museum di Roma. Le visite hanno previsto l'esplorazione tattile di alcune opere della collezione del museo e sono state rivolte in via prioritaria agli studenti delle scuole secondarie, privilegiando una fruizione mista, in cui guide non vedenti e guide normovedenti accompagnavano nell'esplorazione visiva gli studenti e le studentesse. Nei percorsi tattili è stata privilegiata



l'esplorazione delle sculture a tutto tondo e delle installazioni, soffermandosi sulla conoscenza dei materiali e della loro lavorazione.

In collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi la Galleria Nazionale ha commissionato la realizzazione di 6 tavole tattili, che riproducono alcuni capolavori della collezione permanente del museo e che sono state consegnate nel mese di dicembre 2023. Ad ogni tavola tattile è associata la descrizione in braille dell'opera selezionata.

2. Dal mese di settembre sono proseguiti anche gli incontri del **Progetto L'artista sono io e del Progetto Autoritratto**, dedicati alle adolescenti e agli adolescenti in carico ai servizi psichiatrici, con la cadenza di 3 incontri al mese, per un totale di 9 incontri nel periodo di riferimento. Gli incontri, realizzati in collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale Asl Roma 1 Servizio PIPSM, hanno previsto visite guidate alle collezioni del museo, laboratori di scrittura creativa e di disegno di fronte alle opere d'arte. Al termine di ogni incontro, è stata data la possibilità ai partecipanti di confrontarsi sui disegni elaborati e sui titoli assegnati ai disegni.
3. In collaborazione con la cooperativa sociale "Mio fratello è figlio unico", la Galleria Nazionale ha ideato e organizzato nel mese di dicembre 2023 un **laboratorio rivolto ai bambini e ragazzi con autismo** e alle loro famiglie. All'incontro hanno partecipato dieci persone, tra genitori e bambini.
4. Nell'ambito di un **progetto educativo ideato dalla Galleria Nazionale e realizzato in collaborazione con il carcere minorile di Casal del Marmo**, sono stati ideati visite museali e laboratori rivolti alle detenute e ai detenuti del carcere. I laboratori sono stati condotti all'interno degli spazi del carcere e sono stati svolti 3 incontri nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2023.
5. Con riferimento alla **redazione del PEBA** nell'ambito del PNRR Missione 1- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura- Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" Componente 3- Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura", sono proseguiti i sopralluoghi e gli incontri con gli architetti esperti di accessibilità e incaricati della redazione del PEBA, che è stato trasmesso alla Galleria in data 05.01.2024.

Indicatore 2.3 Iniziative di eco-efficienza avviate/iniziative programmate

Sono stati realizzati per l'anno 2023 in totale 4 grandi progetti su 4 programmati: 4/4.

Obiettivo raggiunto: 100%.

1. Prosegue il lavoro di **riqualificazione e risanamento igienico sanitario** per il ripristino della funzione impermeabile dei solai di copertura e per il corretto smaltimento delle acque piovane con contestuale efficientamento degli impianti aeraulici. I lavori che riguardano la sostituzione di due UTA in copertura e del relativo manto impermeabilizzante del solaio sottostante si sono conclusi il 31/07/2023.
2. La Galleria, sui fondi a valere sul **PNRR Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica in cinema, teatri, musei"**, intende integrare e concludere la riconversione LED dell'illuminazione interna, l'illuminazione architettonica esterna LED e installazione di un sistema di automazione e controllo di tutte le sorgenti luminose. Conclusasi a luglio la progettazione esecutiva, si è chiusa la gara per i lavori, al momento con aggiudicazione provvisoria e il cantiere partirà ad ottobre 2023 (CUP: F89J21023980001 - CIG: 9979728C10). Il 29/9/2023 sono stati consegnati i lavori all'impresa aggiudicataria della gara pubblicata tramite la Piattaforma Mepa.
3. La Galleria, **primo museo ecosostenibile in Europa dal 2018** (il Louvre ha ottenuto la stessa certificazione nel dicembre 2020), prosegue la sua politica di efficientamento energetico sul doppio binario del miglioramento effettivo del risparmio e dell'abbandono da forniture fossili: dal febbraio 2022 il Museo a seguito della dismissione della centrale termica a metano in favore di un nuovo impianto totalmente elettrico, è passato a una tipologia di fornitura "green", con la sottoscrizione di contratti che ne garantiscano le fonti rinnovabili con il gestore HERA.
4. Contestualmente nel luglio 2023, in funzione dell'ISO:50001, la Galleria ha con successo confermato l'efficacia delle attività messe in campo per la sostenibilità ambientale vedendosi confermata **la certificazione del proprio Sistema di Gestione dell'Energia** a seguito dell'esame di audit: la formazione al personale tecnico, il passaggio a fonti rinnovabili, i risultati emersi dai consumi, la comunicazione interna



ed esterna in merito ai risultati conseguiti e più in generale la politica adottata hanno confermato una volta di più la bontà tangibile del percorso iniziato dalla Galleria.

N.3 Incrementare la redditività degli istituti e luoghi della cultura anche attraverso: prestito a titolo oneroso delle opere d'arte; concessione degli spazi; sponsorizzazioni, partnership e altre forme di collaborazione; riproduzione ai fini commerciali di immagini, foto e altri contenuti multimediali

Indicatore 3.1 Numero di sponsorizzazioni, partnership e altre forme di collaborazione che consentano il reperimento di ulteriori risorse per il Museo realizzate/quelle attuabili

Il numero di concessioni di spazi sottoscritte nell'ultimo quadrimestre sono state n. 3, il rapporto tra le concessioni sottoscritte e quelle programmate è: 18/18.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Indicatore 3.2 Incremento del 10% delle risorse aggiuntive correlate all'obiettivo, rispetto al bilancio consuntivo 2022

In riferimento all'indicatore, si analizzano le seguenti entrate con un confronto con quanto relativamente accertato dal 1° settembre al 31 dicembre 2023, da cui si evince l'incremento del 10% di risorse.

Obiettivo raggiunto: 100%. Si rinvia anche alla scheda di monitoraggio.

Voce	Accertato al III quadrimestre 2022	Accertato al III quadrimestre 2023
Canoni di riproduzione	€ 3.559,00	€ 3.495,50
Concessione di spazi (vedi Allegato 3)	€ 73.455,00	€ 59.250,00
Prestiti di opere (vedi Allegato 2)	€ 10.000,00	€ 185.000,00
Sponsorizzazioni, partnership e altre forme di collaborazione	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 87.014,00	€ 247.745,50

N.4 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti. Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi, anche al fine di incrementare le tipologie dei servizi vendibili a terzi. Monitorare il miglioramento della qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza

Indicatore 4.1 n. accordi realizzati/n. accordi programmati

La Galleria ha sottoscritto n. 7 accordi nel terzo quadrimestre, raggiungendo il numero programmato di accordi nel corso dell'anno per un totale di 18/18.

Obiettivo raggiunto: 100%. Per il dettaglio su questo periodo di riferimento si rinvia all'Allegato 4.

Indicatore 4.2 n. bandi di affidamento dei servizi aggiuntivi realizzati/n. bandi programmati

La Galleria ha stipulando il contratto, di cui al rep. n. 24 del 27/04/2023, per l'affidamento in concessione dei servizi museali integrati "ID 2527" (CIG: 93922390D1).

Il target programmato è stato raggiunto (1/1), obiettivo: 100%.

Indicatore 4.3 n. Relazione sul grado di soddisfazione dell'utenza

La Galleria ha raggiunto il target programmato (1/1): obiettivo 100.

Con riferimento al periodo settembre-dicembre 2023 la Galleria, in collaborazione con il concessionario Sistema Museo, ha somministrato 29 questionari per monitorare il gradimento delle visite guidate rivolte alle scuole e ai gruppi individuali. Per il dettaglio della valutazione si rinvia all'Allegato 5 e Allegato 6.



Indicatore 4.4 n. incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno 2022

Il dato del numero dei visitatori del 2023, posto a confronto con i numeri del 2022, denota un deciso aumento dell'affluenza di pubblico: dal numero di 237.042 visitatori del 2022 (204.152 con biglietto e 32.890 ingressi senza biglietto) si è passati ai 253.632 del 2023 (a cui si aggiungono i 31.471 ingressi senza biglietto). I dati indicati confermano il raggiungimento dell'obiettivo programmato: incremento del 10% dei visitatori. Obiettivo raggiunto: 100%.

Indicatore 4.5 n. incremento degli introiti netti rispetto all'anno 2022

In riferimento all'indicatore, si riporta di seguito un riepilogo delle entrate accertate al terzo quadrimestre del 2023 riferite ai servizi aggiuntivi di didattica, bookshop, caffetteria, ristorazione e catering, con un confronto con quanto relativamente accertato nel corso del terzo quadrimestre 2022:

Voce	Accertato al III quadrimestre 2022	Accertato al III quadrimestre 2023
Canone fisso servizi aggiuntivi	€ 16.427,50*	€ 15.020,30**
Royalties servizi aggiuntivi	€ 69.612,95	€ 128.644,49***
Totale	€ 86.040,45	€ 143.664,79

Analogamente, si riporta anche l'andamento dei proventi dalla vendita di biglietti:

Voce	Accertato al III quadrimestre 2022	Accertato al III quadrimestre 2023
Proventi dalla vendita di biglietti (lordo aggio)	€ 327.039,00	€ 422.001,00*
Proventi dalla vendita di biglietti (netto aggio)	€ 235.468,08	€ 316.500,75*

** i proventi dalla vendita di biglietti (lordo e netto aggio) non comprendono la quota di € 1,00 inerente il D.L. 1 giugno 2023, n. 61 recante "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatori a partire dal 1 maggio 2023"*

I dati indicati confermano il raggiungimento dell'obiettivo programmato: incremento del 10% degli introiti netti rispetto all'anno 2022
Obiettivo raggiunto: 100%.

Si precisa che tutti gli importi citati nelle sezioni riferite agli indicatori 3.2 e 4.5, fanno riferimento alla quota accertata in bilancio e non alla quota riscossa o incassata.

N.5 Svolgere attività di manutenzione programmata con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all'uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione

Indicatore 5.1 n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro)/n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) da avviare

Per quanto riguarda gli interventi di tutela nel corso dell'anno 2023 sono stati realizzati un totale di 66/66. Obiettivo raggiunto: 100%.



Ministero della cultura
GALLERIA NAZIONALE
D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

- manutenzioni ordinarie e straordinarie concluse: **totale 15** di cui 3 manutenzioni complessive del primo quadrimestre, 9 manutenzioni nel secondo quadrimestre, 3 manutenzione nel terzo quadrimestre. Vedi l'Allegato 7 relativo all'ultimo periodo di riferimento;
- ulteriori interventi di manutenzione conclusi: **totale 10** di cui 8 nel primo quadrimestre, 1 nel secondo quadrimestre e 1 nel terzo quadrimestre n. 10. Vedi l'Allegato 8 per l'ultimo periodo di riferimento;
- restauri conclusi: **totale 41** di cui 11 restauri nel primo quadrimestre; 11 restauri nel secondo quadrimestre e 19 restauri nel terzo quadrimestre. In particolare, nell'ultimo periodo di riferimento, si segnalano i lavori di ristrutturazione e restauro del Deposito così detto "Grafica" che si sono conclusi il 23/09/202. Per i restauri ad opera del laboratorio si rinvia all'Allegato 9.

N.6 Promozione e valorizzazione della storia della Galleria attraverso una mostra che celebra dei settant'anni della grande Mostra di Pablo Picasso (1953), in coincidenza con il 50° Anniversario della sua morte (1983), in collaborazione con l'Ambasciata e il Ministero Cultura spagnolo.

Indicatore 6.1 n. di interventi/n. interventi programmati

Il presente obiettivo si riferisce alla scheda inviata il 2 marzo scorso e si rinvia all'Allegato 10 per l'approfondimento dell'attività espositiva della Galleria.

Dottorssa Cristiana Collu



All.1

Dott.ssa Cristiana Collu

Anno 2023 - Direzione generale: Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

1. Problem solving

1.a. Ho promosso i seguenti fattori di innovazione e cambiamento all'interno dell'organizzazione:

- Ho favorito l'uso esclusivo del Sistema Automatizzato Gestione Personale (EuropaWeb) e dell'applicativo SiapWeb assicurando la corretta gestione del personale, anche in modalità di lavoro agile (piano annuale concordato singolarmente con ogni dipendente che ne ha fatto richiesta).
- Ho convocato **11 riunioni** nel corso dell'anno con tutto il personale della Galleria Nazionale, al fine di discutere dei problemi emersi nell'attività lavorativa, trovando di comune accordo soluzioni in grado di favorire il perseguimento della *mission* istituzionale dell'Ente e, al contempo, valorizzare le figure professionali presenti al suo interno.
- Ho convocato **riunioni periodiche settimanali** durante tutto l'arco dell'anno con tutti gli Uffici, in particolare con l'Ufficio Mostre, Ufficio Registrazione e Prestiti e Laboratorio di Restauro finalizzate all'organizzazione di missioni di servizio, allestimento mostre, accompagnamento opere, suddivisione e pianificazione del lavoro d'Istituto.
- Ho promosso **azioni di formazione/lavoro di giovani** in Galleria Nazionale, anche attraverso il percorso Alternanza scuola/lavoro.
- Ho **agevolato le assemblee del personale e valutato le proposte e progetti** che ne sono derivati.
- Ho **indirizzato la formazione interna di 14 nuovi dipendenti assunti in qualità di AFAV** ed entrati in servizio il 1/12/2023.

1.b. Ho avviato il seguente progetto complesso di rilevante importanza per il proseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione:

- Miglioramento dell'archiviazione e della gestione documentale.
- Maggiore comunicazione e scambio di informazioni tra gli Uffici d'Istituto.
- Sensibilizzazione del personale ai temi della diversa abilità, dell'inclusione e dell'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Sensibilizzazione del personale sulla sostenibilità e l'impatto ambientale sul luogo di lavoro.

1.c. Ho concluso i seguenti accordi con portatori di interessi non coincidenti:

- Ho avviato i seguenti tavoli tecnici con le OO.SS.: **n. 9 riunioni** in modalità video conferenze con le rappresentanze sindacali.
- Verifica trimestrale condivisa degli esiti delle attività progettuali contrattate per l'anno 2023.
- Dialogo e scambio continuo con le rappresentanze sindacali per il benessere lavorativo del personale.

1.d. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

- Predisposizione del nuovo regolamento per l'affidamento di beni, servizi e forniture.
- Monitoraggio e programmazione fondi tramite la creazione dell'Ufficio Monitoraggio.
- Accentramento delle attività di verifica e monitoraggio sul budget di spesa annuale.
- Programmazione degli interventi di spesa.

1.e. Si ritiene di avere la capacità di risolvere le problematiche complesse e di identificare in maniera autonoma e anticipativa i problemi di interesse della propria unità organizzativa individuandone le soluzioni più adeguate:

non è stato in grado di risolvere in maniera autonoma più di 3 problematiche complesse

non è stato in grado di risolvere in maniera autonoma da 2 a 3 problematiche complesse

non è stato in grado di risolvere in maniera autonoma 1 problematica complessa

è stato in grado di risolvere in maniera autonoma tutte le problematiche complesse

1.f. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al **livello alto**, in quanto:

Nell'ambito del problem solving, il mio approccio si è distinto per la capacità di analizzare in modo approfondito le sfide organizzative e di proporre soluzioni innovative. Ho condotto un'analisi approfondita delle nuove regolamentazioni, coinvolgendo un team multidisciplinare. L'implementazione di questa strategia ha portato all'identificazione di procedure più efficienti e alla creazione di un manuale di conformità, mitigando così i rischi e facilitando l'allineamento con i nuovi standard normativi.

Un altro esempio concreto del mio approccio al problem solving è emerso in fase di stagnazione dei processi interni. Attraverso una valutazione dettagliata dei workflow esistenti, ho individuato i punti critici e ho introdotto un sistema di miglioramento continuo.

L'implementazione di nuove metodologie ha aumentato l'efficienza operativa migliorando la soddisfazione del personale e del pubblico. Inoltre, ho favorito la cultura dell'innovazione e del problem solving attraverso la creazione di un canale interno per la segnalazione e la risoluzione rapida di problematiche emergenti. Questa iniziativa ha promosso la collaborazione e l'apertura nel team, consentendo di affrontare le sfide organizzative in modo tempestivo ed efficace.

In sintesi in relazione alla Visione Strategica ho sempre abbracciato una visione chiara e avvincente per il museo, traducendola con successo in obiettivi strategici che hanno ispirato il team e hanno guidato il successo complessivo dell'istituzione. Rispetto alla Gestione delle Risorse, la mia gestione efficiente del budget e delle risorse umane ha consentito una crescita sostenibile, garantendo che ogni risorsa sia impiegata in modo ottimale per raggiungere gli obiettivi prefissati. In relazione alla Collaborazione e Comunicazione ho promosso con successo una cultura collaborativa sia all'interno che all'esterno del museo, stabilendo relazioni solide con partner e stimolando la creatività attraverso una comunicazione chiara e aperta. Ho promosso la presenza di aspetti innovativi nei programmi e nelle mostre cosa che ha reso il museo un punto di riferimento, offrendo ai visitatori esperienze uniche e coinvolgenti. Infine per quanto attiene alla Gestione del Personale, la mia capacità di motivare e guidare il personale ha contribuito alla costruzione di un team motivato e impegnato, determinato a superare costantemente le aspettative per il raggiungimento degli obiettivi, aperti a feedback costruttivi e determinati a perseguire il successo dell'Istituzione. L'impegno comune e costante è sempre stato quello di garantire l'eccellenza del museo in tutti i suoi aspetti.

In modo particolare metto in evidenza di aver conseguito i seguenti interventi:

- **Intervento di completamento dell'impianto idrico antincendio della Galleria finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzioni Incendi (CPI) – impianto di spegnimento a gas inerte ai depositi - Lotto n. 1, Cat. OS3, (CUP: F88C23000440001-CIG: A031F9BBC5)**. La Stazione appaltante ha adottato la procedura di cui all'art. 50, co. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, con un importo a base d'asta di euro 312.467,64 + IVA. Il contratto è stato stipulato tramite la Piattaforma MePA (RdO n. 3892279) di cui al rep. 118 del 18/12/2023 con un ribasso percentuale pari a 15,16.

- **Proroga tecnica del servizio di pulizia e igiene ambientale, comprese le forniture accessorie, dell'immobile della sede della Galleria ai sensi dell'art. 120, co. 11 del D.Lgs. n. 33/2023 e di cui al prot. n. 03771-P del 18/12/2023.** È stata sottoscritta la suddetta proroga nelle more della gara che verrà svolta in modalità aperta, di cui è stato pubblicato l'avviso di preinformazione in data 18/12/2023 ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 36/2023 (CPV:90900000-6-CIG: A03FC3FFD6).
- **La Galleria ha mantenuto l'impegno per la sostenibilità ambientale ed energetica,** trasformando una struttura museale (ed edificio vincolato) per consegnarlo al futuro rinnovato: dal taglio della CO2 del 85%, dall'eliminazione del consumo di gas e dal taglio dei consumi elettrici, il 2023 è l'anno di un nuovo record grazie all'impianto fotovoltaico building *integrated*.

Dott.ssa Cristiana Collu

Anno 2023 - Direzione generale: Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea

SCHEMA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

2.a. Ho avviato le seguenti iniziative di organizzazione, razionalizzazione e valorizzazione su cui hanno lavorato complessivamente **80** dipendenti.

In particolare, le iniziative possono essere elencate nel seguente modo:

- Valorizzazione delle collezioni e del patrimonio dell'istituzione, attraverso lo sviluppo e il potenziamento dell'attività espositiva.
- Riorganizzazione del personale per favorire lo scambio di competenze e la rotazione.
- Ideazione e gestione fuori orario di particolari progetti speciali rivolti al personale per la valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale, in particolare in occasione di mostre ed eventi e di festività nazionali, nonché nei giorni di apertura gratuita del Museo, favorendo la massima partecipazione delle parti sociali
- Attivazione dei nuovi canali di comunicazione e promozione.
- Sviluppo del sito web istituzionale.
- Riqualificazione della Galleria Nazionale attraverso programmazione culturale e attività di formazione.
- Potenziamento delle attività didattiche aperte al pubblico.

2.b. Ho impiegato le seguenti modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attuazione di concreti programmi di attività:

- Pianificazione attenta del personale per garantire sempre l'apertura di tutti i Settori dell'Istituto, a fronte di un pesante sottorganico, mediante motivazione e partecipazione diretta alle attività divulgative
- Incontri periodici con il personale per capire e risolvere le problematiche legate al lavoro.
- Favorita la partecipazione del personale a specifici progetti, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed equità.
- Rafforzamento della reputazione dell'istituzione presso i potenziali donatori, sponsor e partner.
- Organizzazione di eventi con finalità di fundraising a supporto dei programmi culturali.
- Consolidamento di *fees* per prestiti di opere d'arte.
- Potenziamento dell'attività di attività di concessione degli spazi, tra cui:
 - sviluppo di sponsorizzazioni e partnership;
 - incremento della visibilità della Galleria Nazionale su media tradizionali e online attraverso partnership speciali;
 - digitalizzazione e messa on line delle collezioni della Galleria Nazionale attraverso la creazione di una rete documentale interna.

2.c. Ho avviato in materia di controllo di gestione le seguenti attività di elaborazione e sviluppo di indicatori e procedure per il monitoraggio continuo dell'attività dell'Amministrazione, raggiungendo i risultati di incremento di efficienza delle attività, fase di seguito indicata:

- Monitoraggio su base trimestrale e semestrale del lavoro svolto dai singoli uffici e dipendenti della Galleria Nazionale, al fine della pubblicazione del Report periodico.
- Monitoraggio puntuale dei tempi di lavorazione delle richieste di pareri degli uffici esportazione.
- Sviluppo e aggiornamento del calendario delle attività a supporto della programmazione, del coordinamento e della condivisione delle informazioni tra gruppi di lavoro.
- Monitoraggio mensile del lavoro agile.

2.d. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale, in particolar modo il primo punto riguardante l'inizio dei lavori presso l'Ala Cosenza, un obiettivo strategico di grande rilevanza:

- **Intervento di adeguamento strutturale e impiantistico e allestimento della cosiddetta "Ala Cosenza" (CUP: F89J16001510001-CIG: 9327188F04 importo contrattuale totale: € 7.533.699,31).** A fronte del contratto stipulato con rep. 29 del 10/05/2023, è stato consegnato il progetto esecutivo, che fa parte dell'Appalto Integrato, l'Appaltatore ha sottoscritto in data 14 ottobre 2023 il verbale di consegna dei lavori dell'intervento in oggetto, cui è seguito l'avvio delle attività di accantieramento. In data 15 dicembre 2023 è stato emesso il Rapporto finale delle Attività di verifica da parte dei verificatori incaricati e sulla scorta del rapporto conclusivo il RUP Dott.ssa Cristiana Collu ha validato il progetto e ha emesso il Decreto di Approvazione del progetto.
- **Rinnovo del contratto dei lavori di manutenzione ordinaria per il risanamento, adeguamento funzionale, messa in sicurezza ed a norma delle UTA della centrale termo frigorifera con annessi impianti, apparecchiature e relative infrastrutture; manutenzione degli impianti idraulici dei bagni, dei discendenti e di tutte le griglie e i pozzetti di scarico ai sensi dell'art. 3, co. 5 del contratto originario (CUP: F81E23000550001-CIG: A03E132D26).** L'importo a base di gara comprensivo dell'intero periodo di cui al precedente punto è pari a € 348.400,00, IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 9.500,00. Il contratto stipulato di cui rep n. 120 del 18/12/2023 prevede un importo totale pari a € 276.757,64 comprensivo di oneri per la sicurezza di € 9.500,00 + IVA.
- **Rinnovo contratto Ales S.p.A** per servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il miglioramento della fruizione, per il rafforzamento della capacità amministrativa e gestionale per gli uffici e per il miglioramento della fruibilità dei beni tramite la gestione di sistemi informativi della Galleria. Il contratto per il rinnovo di un totale di 9 unità è pari ad un importo: € 436.855,48 più IVA di legge di cui al decreto di approvazione del suddetto contratto del 3 gennaio 2024.
- **Affidamento in concessione tramite RdO pubblicata sul MEPA del servizio di somministrazione di snack e bevande calde/fredde, mediante distributori automatici** presso sede della Galleria, con durata pari a cinque anni, di cui alla stipula rep. 114 del 14/12/2023. La suddetta aggiudicazione è avvenuta con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo.
- **La Galleria, sui fondi a valere sul PNRR Investimento 1.3 "Migliorare l'efficienza energetica in cinema, teatri, musei", intende integrare e concludere la riconversione LED dell'illuminazione interna, l'illuminazione architettonica esterna LED e installazione di un sistema di automazione e controllo di tutte le sorgenti luminose.** Conclusasi a luglio la progettazione esecutiva, si è chiusa la gara per i lavori, al momento con aggiudicazione provvisoria e il cantiere partirà ad ottobre 2023 (CUP: F89J21023980001 - CIG: 9979728C10). Il 29/9/2023 sono stati consegnati i lavori all'impresa aggiudicataria della gara pubblicata tramite la Piattaforma Mepa.
- **Nel corso del 2023, si è lavorato ad ulteriori progetti volti al miglioramento delle prestazioni energetiche e ambientali del museo.** Prosegue l'impegno in questo senso, sulla scia del percorso intrapreso già da diversi anni dalla Galleria, attraverso il PNRR e i vari strumenti a disposizione.

- **In riferimento alle indagini di customer satisfaction**, la Galleria ha raggiunto il target programmato (1/1): con riferimento al periodo settembre-dicembre 2023 la Galleria, in collaborazione con il concessionario Sistema Museo, ha somministrato 29 questionari per monitorare il gradimento delle visite guidate rivolte alle scuole e ai gruppi individuali.

- **Sono proseguiti e realizzati una serie in materia di accessibilità nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2023:**

n. 6 visite tattili

n. 9 incontri dedicati alle adolescenti e agli adolescenti in carico ai servizi psichiatrici

n. 1 laboratorio rivolto ai bambini e ragazzi con autismo

n. 3 incontri con i detenuti carcere minorile Casal del Marmo

2.e **Sono intervenuta nelle attività di pianificazione, organizzazione e gestione del personale**, nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, per garantire la presenza in servizio del personale assegnato correlata alle esigenze della struttura diretta e ha monitorato il corretto espletamento delle attività da parte del personale stesso, nonché il rispetto delle norme del Codice di comportamento. Ho svolto una verifica puntuale delle presenze e ho monitorato il rispetto delle norme del Codice di comportamento, anche attraverso il coinvolgimento diretto del personale.

2.f Ho gestito in maniera corretta le relazioni con il personale assegnato alla mia struttura organizzativa e con le OO.SS.:

- ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, ma sono stati rilevati più di 2 esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive

- ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, ma sono stati rilevati 2 esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive.

- ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, ma è stato rilevato 1 esposto, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive

- ha posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali e non sono stati rilevati esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive.

2.g Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al **livello ALTO** in quanto:

Nel contesto della scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi, la mia capacità e contributo organizzativo si sono evidenziati attraverso una gestione strategica e mirata delle risorse. Ho implementato un sistema di ottimizzazione delle risorse umane, ad esempio, promuovendo la formazione continua per sviluppare le competenze del personale e migliorare l'efficienza complessiva dell'organizzazione.

Un esempio tangibile di questo approccio è stato l'istituzione di un programma di mentorship interno, in cui i membri del team più esperti condividevano le loro competenze con i colleghi meno esperti, creando così un ambiente di apprendimento continuo e valorizzando le risorse umane presenti. Dal punto di vista della gestione delle risorse finanziarie, ho implementato politiche di monitoraggio finanziario dettagliate, identificando aree di ottimizzazione e riduzione dei costi non essenziali. Ad esempio, ho introdotto una revisione periodica dei fornitori per garantire la massima efficienza e competitività nei costi, contribuendo così a una gestione finanziaria oculata.

La mia capacità di gestire le risorse è stata ulteriormente sottolineata attraverso l'implementazione di tecnologie innovative per migliorare i processi interni, riducendo tempi e costi operativi.

L'introduzione di un sistema di gestione documentale digitale ha migliorato la condivisione delle

informazioni, accelerando i processi decisionali e aumentando l'efficienza complessiva dell'organizzazione.

Come direttore del museo, la mia autovalutazione riflette un impegno costante nel promuovere comportamenti organizzativi basati sull'eccellenza curatoriale e sulla valorizzazione del patrimonio culturale. La mia capacità di gestire risorse si manifesta attraverso una visione strategica che ottimizza budget, talenti e infrastrutture, garantendo una gestione efficiente e sostenibile. Il mio contributo organizzativo si esprime nella creazione di programmi innovativi, esposizioni coinvolgenti e partenariati collaborativi che arricchiscono l'esperienza museale e consolidano la reputazione dell'istituzione nel panorama culturale.

Ho sempre mirato a promuovere comportamenti organizzativi che rispecchino elevati standard curatoriali e una profonda dedizione alla preservazione e valorizzazione del nostro ricco patrimonio culturale. La mia leadership si fonda sull'ispirazione di un team coeso, incoraggiando la collaborazione e la creatività all'interno dell'organizzazione.

La gestione delle risorse è una parte cruciale del mio ruolo, e ho adottato una visione strategica che si traduce in una distribuzione ottimale di budget, talenti e infrastrutture. Attraverso un approccio attento e mirato, ho garantito che le risorse siano utilizzate in modo efficiente, permettendo al museo di operare in modo sostenibile e di mantenere un'elevata qualità nelle attività di cura, esposizione e promozione del patrimonio artistico.

Il mio contributo organizzativo emerge chiaramente nelle iniziative innovative che ho introdotto.

Sono stata responsabile della creazione di programmi educativi coinvolgenti, esposizioni tematiche all'avanguardia e collaborazioni strategiche con altre istituzioni culturali. Queste iniziative hanno contribuito a rendere il museo un luogo vibrante, accessibile e culturalmente rilevante per una vasta gamma di pubblici.

In conclusione, la mia strategia ha contribuito significativamente al miglioramento complessivo del museo, evidenziato da diversi punti di forza sopracitati.

Nel contesto della valorizzazione, ho guidato iniziative innovative per aumentare la visibilità del museo. Attraverso collaborazioni strategiche con istituzioni culturali e artisti emergenti, ho ampliato la portata delle esposizioni, attirando nuovi pubblici e consolidando la reputazione del museo come luogo di rilevanza culturale.

La razionalizzazione è stata la chiave per ottimizzare le operazioni interne. Ho implementato sistemi di gestione avanzati che hanno semplificato i processi, migliorando l'efficienza e riducendo i costi operativi. Questo approccio ha permesso una maggiore focalizzazione sul nucleo della missione museale, senza dispersione di risorse.

La mia capacità di organizzare programmi culturali eclettici ha reso il museo un centro dinamico di attività. Eventi tematici, workshop interattivi e conferenze hanno arricchito l'esperienza dei visitatori, consolidando il museo come un catalizzatore culturale nel tessuto della comunità.

La gestione delle risorse è stata un elemento cardine del mio mandato. Ho sviluppato e implementato strategie finanziarie solide, garantendo la stabilità economica del museo. L'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse ha consentito investimenti mirati in progetti culturali e innovazioni tecnologiche, mantenendo il museo al passo con le tendenze contemporanee.

La mia leadership nel dirigere il museo ha prodotto risultati tangibili in termini di valorizzazione, razionalizzazione e gestione delle risorse. La capacità di unire creatività e strategia ha contribuito a trasformare il museo in un luogo dinamico e culturalmente rilevante, adattandosi con successo alle sfide del panorama museale contemporaneo. La mia autovalutazione riflette un impegno consapevole e di alto livello nel promuovere la missione e la visione del museo in modo sostenibile, crescente e continuo.

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

3. Integrazione personale nell'organizzazione

3.a. **Ho posto in essere le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative assegnate:**

- Favorito l'accesso a corsi di perfezionamento e aggiornamento per tutto il personale.
- Riorganizzazione generale del personale.
- Rotazione del personale e assegnazione di progetti specifici, al fine di valorizzare le competenze professionali e organizzative.

3.b. **Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:**

Oggettiva carenza di personale in ogni ambito della struttura: secondo la ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero (rif. Circolare 293/2022), la Galleria Nazionale dovrebbe avere un numero di lavoratori totale pari a 114 unità. Nel corso dei primi 4 mesi dell'anno 2023 la media di personale presente si è attestata sulle 70 unità: pari al 61,40% di quanto previsto per il buon funzionamento dell'Istituto. Tra giugno e settembre le unità effettive in servizio sono scese fino al numero di 66, pari ad appena il 57,89% del personale necessario. Solo dal 01/12/2023 ho potuto disporre di 14 nuove unità AFAV, che ho personalmente accolto ed indirizzato nella formazione specifica del profilo professionale, migliorando gli standard di fruizione, accoglienza e vigilanza della Galleria Nazionale.

3.c **Il rispetto dei tempi di risposta alle richieste e/o solleciti degli Uffici di diretta collaborazione, del Segretario generale e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, è stato:**

ritardo oltre 30 giorni

ritardo oltre i 15 giorni

ritardo entro 15 giorni

rispetto dei tempi di risposta

3.d. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al **livello alto**, in quanto:

Nella pratica della "leadership partecipata", ho focalizzato l'attenzione sull'area relazionale, privilegiando l'orientamento al servizio pubblico. Ho promosso il lavoro di gruppo, mettendo in evidenza la comunicazione, l'ascolto e il feedback. Inoltre, ho enfatizzato l'importanza dell'integrazione nell'organizzazione, orientandomi all'efficienza, con particolare attenzione alla programmazione, organizzazione e condivisione delle decisioni.

La gestione dei processi per il raggiungimento degli obiettivi è stata ottimizzata attraverso l'uso strategico degli strumenti di delega e responsabilizzazione, garantendo soddisfazione per i risultati ottenuti. Ho promosso la condivisione e coinvolgimento del personale nell'analisi e risoluzione dei problemi, favorendo lo sviluppo e il trasferimento di competenze. La mia attenzione si è estesa alla gestione del cambiamento e delle trasformazioni interne.

Infine, ho valorizzato la flessibilità, la partecipazione e l'impegno sul lavoro come elementi cruciali, considerando questi aspetti come pilastri fondamentali nella valutazione finale.

Nell'ambito dell'orientamento al servizio pubblico, ho implementato un sistema di feedback regolare dei visitatori, che ha consentito di adattare e migliorare i servizi offerti in base alle loro esigenze specifiche. Nel contesto della leadership partecipata, ho istituito sessioni periodiche di brainstorming e discussioni di gruppo per coinvolgere i membri del team nelle decisioni chiave e stimolare l'innovazione.

Nell'ottica della gestione dei processi, ho introdotto procedure di monitoraggio dettagliate, utilizzando indicatori chiave di performance, per garantire l'efficienza operativa e la tempestiva realizzazione degli obiettivi prefissati. Inoltre, ho delegato responsabilità chiave attraverso un sistema chiaro di assegnazione dei compiti, incoraggiando così un ambiente in cui ogni membro si sente coinvolto e responsabile per il proprio contributo.

Per quanto riguarda la gestione del cambiamento, durante periodi di trasformazioni interne, ho implementato programmi di formazione mirati per il personale, facilitando così l'adattamento alle nuove dinamiche organizzative. Ho promosso un clima flessibile ad alta reattività nell'organizzazione di tutti i processi con ottimi risultati.

Nel contesto della scheda di autovalutazione dei comportamenti organizzativi, la mia capacità e contributo organizzativo si sono evidenziati attraverso una gestione strategica e mirata delle risorse. Ho implementato un sistema di ottimizzazione delle risorse umane, ad esempio, promuovendo la formazione continua per sviluppare le competenze del personale e migliorare l'efficienza complessiva dell'organizzazione.

Nella mia autovalutazione come direttore del museo, ho messo in atto una leadership incentrata sull'integrazione del personale all'interno dell'organizzazione, creando un ambiente collaborativo che valorizza il contributo di ciascun membro del team.

Nel promuovere l'integrazione e la valorizzazione delle competenze specifiche del personale, ho implementato un approccio che riconosce e sfrutta le diversità di background e competenze all'interno del team museale. Gli AFAMV addetti all'assistenza, fruizione e valorizzazione, ad esempio, hanno beneficiato di programmi formativi personalizzati, focalizzati sulle loro competenze comunicative e sull'interazione con il pubblico, al fine di migliorare l'esperienza dei visitatori.

I funzionari amministrativi giocano un ruolo cruciale nell'assicurare la gestione efficiente delle risorse e la trasparenza nei processi finanziari. Attraverso una comunicazione aperta e una collaborazione attiva, ho incoraggiato la partecipazione a corsi e workshop specifici per le loro competenze contabili e gestionali, mirando a potenziare la loro capacità di gestire in modo efficiente le risorse finanziarie del museo, migliorando la sinergia tra gli aspetti amministrativi e le diverse esigenze di tutti gli uffici.

Nel contesto dei funzionari storici dell'arte e della comunicazione, ho favorito la partecipazione a conferenze e collaborazioni con esperti del settore, stimolando la crescita professionale e offrendo opportunità di apprendimento continuo. Questo approccio ha consentito al team curatoriale di rimanere aggiornato sulle tendenze e studi nel mondo dell'arte e di portare innovazioni significative nelle mostre e nei programmi educativi. Ho promosso la creazione di spazi di dialogo e di progettazione congiunta che ha facilitato la condivisione di idee e prospettive, alimentando un ambiente stimolante per la creatività e l'approfondimento storico-artistico.