

ALLEGATO A
CAPITOLATO TECNICO E CONTRATTO
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BOOKSHOP PRESSO LA
GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA
PER IL MINISTERO DELLA CULTURA

OGGETTO: La presente procedura è volta alla stipula di un contratto di affidamento in concessione del servizio di bookshop presso la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea (di seguito: "Galleria"), a fronte del pagamento alla Galleria di corrispettivi economici (royalties e canone), come meglio descritto nei punti successivi.

Tra

Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea (di seguito: Galleria) con sede legale in Viale delle Belle Arti 131 – 00197 Roma, C.F. 97855290587, in persona del suo Legale rappresentante dott.ssa Cristiana Collu in possesso dei poteri di firma, domiciliato per la carica presso la sede

e

EDIZIONI TLON, con sede legale in Roma, Via Nicolò da Pistoia 12 (C.F. e P.iva 13531121005) in persona del suo Legale rappresentante Andrea Colamedici, nato a Roma il 12 gennaio 1987, C.F. CLMNDR87A12H501U

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il luogo di esecuzione dei servizi è situato all'interno della Galleria con sede in Roma (00197), viale delle Belle Arti n. 131. I servizi di biglietteria e bookshop sono situati in prossimità dell'ingresso principale della Galleria e i relativi ambienti sono stati ristrutturati, rinnovati e dotati di arredi nel 2016. Grazie alla ristrutturazione, l'ingresso e la Sala delle Colonne della Galleria hanno recuperato lo spirito originario del 1915, quando il museo aprì ufficialmente ai visitatori. Gli spazi si configurano come luogo per la contemplazione e, allo stesso tempo, si riordinano come un "hot spot" dei servizi al pubblico, che

disegna e promuove un'ospitalità intuitiva, in un doppio movimento, che pone in relazione spazi e persone. Il bookshop all'ingresso e la welcome area dove il pubblico può sostare liberamente, garantiscono un'accoglienza trasversale e permettono alla struttura di interfacciarsi dinamicamente con lo spazio esterno di Viale delle Belle Arti e del limitrofo parco di Villa Borghese.

DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 7 giugno 31 dicembre 2021

VALORE DELLA CONCESSIONE: € 37.251,00 (Vedasi allegato PEF – Piano economico finanziario)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Isabella De Stefano

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: sig.ra Fabiana Verolini

CIG:8600137191

IMPORTI A BASE D'ASTA:

- Canone annuo pari ad € 2.000,00, soggetto a rialzo;
- Royalties pari al 10% degli incassi al netto dell'IVA, soggette a rialzo.

1. BOOKSHOP

Oggetto del servizio è:

- l'organizzazione e la gestione del punto vendita fisico;
- l'organizzazione e la gestione del negozio online.

Il punto vendita fisico è destinato alla vendita di:

a) prodotti editoriali riguardanti quanto meno i seguenti argomenti:

- opere delle collezioni della Galleria (cataloghi, libri, saggi, approfondimenti e pubblicazioni realizzate dall'Ufficio studi e pubblicazioni della Galleria);
- mostre attuali e passate della Galleria (cataloghi);
- arte moderna e contemporanea (incluse monografie, cataloghi e saggi, etc.);
- architettura;
- design, grafica e arti applicate;
- fotografia;
- cinema;
- artist book;
- narrativa selezionata;

- libri per bambini;
- libri per ragazzi;
- eventuali prodotti editoriali indicati e/o concordati da/con la Galleria.

b) merchandising della Galleria, costituito da una linea originale di oggettistica ispirata al logo e alla collezione della Galleria che comprenda anche prodotti rivolti all'infanzia e ai bambini/ragazzi in età scolare.

È indispensabile la totale condivisione dei contenuti e dell'immagine dei prodotti tra la Galleria e il Concessionario. Tutti i prodotti devono essere sottoposti alla preventiva approvazione da parte della Galleria.

I prodotti di merchandising proposti devono essere coerenti con l'immagine coordinata della Galleria e riportare il logo della stessa, in modo che risultino riconoscibili e riconducibili alla stessa. L'uso del logo della Galleria sui prodotti di Merchandising della Galleria è concesso gratuitamente al Concessionario, limitatamente al periodo di concessione.

È fatto divieto al Concessionario di produrre e vendere i prodotti del merchandising oltre la fine del contratto di affidamento in concessione. Alla data di conclusione della presente concessione, resta, tuttavia, facoltà del Concessionario, vendere le eventuali giacenze di magazzino alla società subentrante. Previa autorizzazione della Galleria, il Concessionario può vendere i prodotti del merchandising presso altri punti vendita al di fuori della Galleria.

Al termine dell'affidamento in concessione, la Galleria resta proprietaria dei diritti sui prodotti di merchandising realizzati dal Concessionario.

Il Concessionario, relativamente al merchandising della Galleria, si impegna a realizzare matite, cartoline, quaderni, locandine 50x70 cm, gomme e a valutare la fattibilità di realizzare almeno 5 articoli ecosostenibili appartenenti a una o più delle seguenti categorie di prodotto: I) sacche in tessuto in possesso di tutti i criteri dell'Ecolabel europeo inerente i tessuti o altra ISO di tipo I equivalente, II) prodotti in carta in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o Ecolabel europeo o altra ISO di tipo I equivalente III) prodotti di cartoleria in legno e derivati del legno in possesso di tutti i criteri FSC/PEFC o altra etichetta ISO di tipo I equivalente, IV) gadget in plastica riciclata conformi ad una ISO di tipo I (ad.es Plastica seconda vita, ReMade in Italy), V) gadget alimentati da fonti rinnovabili, e ad indicare l'elenco dei prodotti che intende utilizzare con denominazione di vendita e indicazioni delle caratteristiche possedute;

c) oggettistica varia ispirata al mondo dell'arte moderna e contemporanea quale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- oggetti di design;
- linea cartoleria (cartoline, biglietti, manifesti, stampe, calendari, cancelleria varia);
- linea bigiotteria;
- linea accessori (shoppers, tote bags, magliette, foulards, borse, ombrelli, orologi, portachiavi, pins);
- giochi;
- piccolo arredamento (vasi, bicchieri, contenitori, tazze);
- riproduzioni di opere;
- oggetti legati alle tematiche delle esposizioni e delle mostre temporanee promosse dalla Galleria e che quindi potranno variare periodicamente;
- prodotti per specifici target (bambini e ragazzi);
- eventuali prodotti di oggettistica indicati e/o concordati da/con la Galleria.

La gestione delle vendite dei summenzionati punti a), b) e c) può anche essere effettuata per il tramite dell'attuale affidatario del servizio di biglietteria. Resta inteso che, in tal caso, restano ferme le condizioni del presente capitolato.

Il punto vendita online è destinato alla vendita delle pubblicazioni della Galleria tramite il sito della Galleria (in apposite pagine dedicate qualora esistenti) ed il collegamento con la piattaforma informatica del Concessionario per la finalizzazione dell'acquisto, il pagamento e la consegna.

Il catalogo dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica varia offerti deve avere un'estensione tale da consentire a tutte le fasce di pubblico di acquisire un ricordo della visita. Il Concessionario assume l'impegno a rendere disponibili al pubblico, per l'intera durata del contratto, l'ampiezza dell'assortimento offerto.

Il catalogo dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica varia posto in vendita dal Concessionario dovrà essere oggetto di approvazione da parte della Galleria, sia precedentemente all'Avvio dell'esecuzione delle Attività sia nel corso dell'affidamento in concessione in caso di variazioni al catalogo e dovrà essere costantemente aggiornato.

Gli ambienti destinati al servizio sono quelli attualmente adibiti al servizio di bookshop e sono collocati in prossimità della biglietteria e in un'area immediatamente adiacente al salone centrale della Galleria. Gli arredi del bookshop (bancone, arrabbiature, scaffali, etc.) sono messi a disposizione del Concessionario a titolo gratuito e sono visionabili su richiesta, secondo modalità previamente concordate con i referenti della Galleria.

Il costo delle apparecchiature informatiche e le linee telefoniche/internet è a carico del Concessionario.

L'allestimento e il reperimento delle apparecchiature fiscali necessarie al corretto svolgimento del servizio sono a carico del Concessionario. Il Concessionario, per lo svolgimento del servizio affidato, dovrà dotarsi di un sistema di contabilizzazione automatica degli incassi, tramite registratori di cassa a norma di legge.

Il Concessionario ha altresì facoltà di installare un sistema di antitaccheggio o di telecamere di sorveglianza, previa autorizzazione da parte della Galleria.

Il Concessionario può utilizzare il personale di biglietteria per l'erogazione del servizio.

Il Concessionario garantisce comunque l'erogazione del servizio ed in particolare:

- tutti i giorni di normale apertura della Galleria, ovvero dal martedì alla domenica in orario 8.30-19.30 (ovvero dal lunedì al venerdì in orario 09:00 - 19:00 per il periodo cd. "Covid");
- in orari/giorni diversi e/o addizionali rispetto a quelli sopra citati, previa richiesta della Galleria che si impegna a dare congruo anticipo e comunque un preavviso minimo di 24 ore (in caso aperture serali, inaugurazioni, etc.).

Il personale dedicato ai servizi di biglietteria dovrà conoscere, oltre all'italiano, la lingua inglese, quest'ultima per un livello minimo di conoscenza B2 certificata, e, come requisito aggiuntivo, facoltativo di un'altra lingua straniera a scelta tra spagnolo, francese e cinese.

Il personale deve attenersi ai regolamenti, alle procedure di servizio e di sicurezza della Galleria (disponibili al seguente link <https://www.ufficiam.beniculturali.it/it/161/buone>)

Il personale dovrà indossare sempre la divisa e il badge nominativo di riconoscimento.

La Società affidataria deve fornire le divise e garantire che rispettino le specifiche tecniche e le clausole di esecuzione contrattuale dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di prodotti tessili (DM 11 gennaio 2017) e deve altresì assicurarsi che il personale le indossi.

Qualora parte delle disposizioni indicate non dovessero essere rispettate ovvero a seguito di segnalazione motivata e formulata per iscritto dalla Galleria relativa al decoro e alla professionalità nell'esecuzione del servizio, la Galleria si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la sostituzione del personale in questione oggetto del rilievo. In tal caso l'Affidatario s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse figure professionali aventi requisiti pari a quelli minimi previsti dal Capitolato tecnico ovvero pari a quelli migliorativi eventualmente offerti, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione inviata dalla Galleria, ovvero da diverso termine eventualmente concordato con la stessa e a garantire la continuità

tà dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Nel caso in cui la Società affidataria debba sostituire il personale addetto ai servizi ne deve dare preventivamente comunicazione alla Galleria. La Società affidataria si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali aventi requisiti non inferiori a quelli della/e risorsa/e da sostituire, fornendo alla Galleria la relativa documentazione.

Il Concessionario si impegna sin d'ora ad accettare di apportare, nel periodo di validità della concessione, variazioni alle attività indicate nella Convenzione e nelle regole tecniche, che si rendano necessarie a seguito di eventuali modifiche normative.

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità organizzativa, tecnica ed economica e di ogni altra natura, inerente l'esecuzione e la gestione delle attività e delle funzioni oggetto della concessione.

Il Concessionario si impegna a tenere indenne ed a manlevare il Concedente da ogni eventuale responsabilità verso terzi, comunque connessa alle attività e funzioni affidate in concessione.

Il Concessionario si obbliga, comunque, a tenere indenne ed a manlevare il Concedente da qualsiasi onere sostenuto, anche a titolo di spese legali, a seguito di:

- a) provvedimenti giudiziali, aventi carattere anche non definitivo, relativi a giudizi o procedimenti di qualsiasi ordine e natura riferiti, direttamente o indirettamente, a violazioni degli obblighi di cui alla presente Convenzione, alla normativa vigente e ai regolamenti;
- b) accordi, anche a titolo transattivo, stipulati a conclusione di qualsiasi giudizio o vertenza, riferiti, direttamente o indirettamente, a violazioni degli obblighi di cui alla presente Convenzione.

Il Concessionario dichiara espressamente di avere completa conoscenza della situazione e delle potenzialità del mercato di riferimento. Pertanto, nessuna contestazione o richiesta in proposito, anche in termini di mancata informativa, potrà essere avanzata.

Il Concessionario assume, pertanto, il rischio dell'impresa relativo alla realizzazione e gestione delle attività e delle funzioni oggetto della presente Convenzione e, conseguentemente, l'onere delle proprie eventuali perdite di esercizio, sollevando il Concedente da ogni responsabilità e rinunciando contestualmente ad ogni pretesa risarcitoria, a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso.

2. RISCOSSIONE INCASSI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gli introiti derivanti dalla vendita dei prodotti saranno riscossi dal Concessionario.

Sarà responsabilità del Concessionario la gestione del contante e degli introiti fino alla retrocessione finale delle royalties sul conto corrente della Galleria come disciplinato.

La Galleria non è dotata di cassaforte; è facoltà del Concessionario l'installazione, a sua cura, spese e responsabilità, in loco di una cassaforte destinata alla custodia del contante, il cui posizionamento sarà concordato con la Galleria.

La Galleria si riserva, direttamente o tramite soggetti terzi, la facoltà di eseguire sia verifiche periodiche sia verifiche puntuali in caso di anomalie (ad esempio: numero anomalo di storni, poca chiarezza nelle scritture contabili), volte a controllare la veridicità e la correttezza dei conti giuridici e delle scritture contabili legate alle attività di vendita.

3. PIATTAFORMA INFORMATICA

Il Concessionario deve dotarsi di una piattaforma informatica per la gestione integrata di:

- Vendita on line dei prodotti (sito web);
- Gestione degli incassi.

La piattaforma dovrà consentire la vendita dei prodotti, e deve essere, a cura del Concessionario:

- progettata o selezionata tra i prodotti disponibili sul mercato;
- realizzata in proprio o acquisita da terzi;
- resa accessibile alla Galleria per tutto il periodo di vigenza della concessione;
- gestita e costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, a seguito di eventuali nuove disposizioni legislative, regolamentari e/o di altra natura che dovessero essere emanate in materia, e di eventuali variazioni alle modalità di gestione, incasso, prezzi, etc. concordati con la Galleria.

La piattaforma informatica deve possedere le funzionalità e consentire le operazioni necessarie allo svolgimento delle attività di vendita descritte nel contratto.

La piattaforma dovrà consentire il pagamento mediante i più diffusi sistemi di pagamento quali:

- pagamento in contanti al ritiro;
- carte di credito e di debito appartenenti almeno ai circuiti di pagamento Visa, Mastercard, Paypal, Amex e PagoPA;

La piattaforma deve garantire la sicurezza delle transazioni online mediante protocolli protetti

(ad esempio SSL e HTTPS).

La piattaforma dovrà essere prevista in modalità SAAS. Il sistema centrale della piattaforma deve risiedere presso un server farm connessa remotamente alle componenti di utilizzo (vendita fisica, e on site) e di amministrazione mediante “Big Internet”; le componenti di amministrazione, inoltre, devono essere connesse su VPN *overinternet*.

I differenti canali di vendita dovranno interagire tra loro in tempo reale, consentendo la rilevazione on-line degli acquisti.

Il Concessionario dovrà adottare misure di sicurezza, adeguate ai migliori standard tecnici attuali, al fine di garantire il funzionamento costante del sistema e di scongiurare la perdita dei dati e la loro manomissione. In particolare dovranno essere previste procedure idonee a garantire il costante funzionamento del circuito di vendita on line.

La Galleria, nel corso dell’esecuzione del contratto, si riserva di proporre al Concessionario eventuali politiche promozionali rispetto a quelle attualmente in vigore, quali scontistiche (scontistica massima per le pubblicazioni pari al 5% del prezzo di copertina) , fidelity e membership card, etc., anche a seguito di indicazioni del Ministero.

4. REPORTISTICA

È facoltà del Concessionario predisporre sulla piattaforma informatica appositi *tools* di elaborazione, interrogazione, visualizzazione, stampa ed esportazione dati nei formati più comuni (csv, excel, html, pdf, etc.), utilizzabili in maniera diretta dal personale della Galleria autorizzato all’accesso, per consentire in tempo reale il monitoraggio dell’andamento delle vendite. In particolare i *tools* dovranno consentire di effettuare ricerche ed impostare *queries* sulle caratteristiche dei dati. Le *query* impostate dovranno poter essere anche memorizzate per un successivo riutilizzo. In funzione dei dati estratti, la piattaforma deve consentire anche la generazione di opportuni report secondo gli standard di rappresentazione più diffusi.

In ogni caso il Concessionario deve produrre una reportistica mensile avente ad oggetto, come minimo, i seguenti dati:

- numero, incasso unitario e complessivo dei prodotti venduti, suddivisi per mese, giorno della settimana, canale di acquisto, tipologia di articolo, con indicazione della categoria di acquirente (utente singolo, gruppi, etc.);
- caratteristiche degli acquirenti dal sito internet;

- dati e informazioni inerenti i risultati delle azioni di promozione e degli strumenti di affiliazione/fidelizzazione;
- qualsiasi altra elaborazione dei dati richiesta dalla Galleria sui prodotti venduti.

Le caratteristiche (numero, configurazione dei dati, formato, modalità di trasmissione) dei report saranno concordati con la Galleria.

I rendiconti mensili devono essere consegnati alla Galleria entro il giorno 5 del mese successivo a quello oggetto di rendicontazione.

Si specifica che il database contenente tutte le informazioni di vendita, le anagrafiche e i profili del sistema relativo alla vendita attraverso il sito internet della Galleria saranno fruibili completamente dalla Galleria in qualsiasi momento. La Galleria resterà l'unica proprietaria di tale database al termine del contratto di concessione.

5. ROYALTY

Il concessionario incassa gli introiti derivanti dalla vendita dei prodotti sul proprio conto corrente dedicato, garantendo il rispetto di tutti gli obblighi imposti dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I costi di gestione del conto corrente e i costi relativi ai pagamenti elettronici (carte di credito, di debito, bonifici bancari, etc.) sono a carico del Concessionario. Si specifica inoltre che la convenzione con gli istituti di credito inerente i terminali per i pagamenti elettronici (POS) dovrà prevedere l'afflusso del denaro esclusivamente verso il conto corrente dedicato.

Entro il giorno 5 del primo mese successivo al mese della registrazione fiscale degli incassi, con valuta in pari data, il Concessionario versa alla Galleria, sul conto corrente da quest'ultima indicato, la quota parte di incassi (al netto iva) corrispondente alla Royalty, di cui al presente Capitolato, come rialzata in sede di offerta - ovvero, se sabato o festivo, entro il primo giorno lavorativo successivo.

Il valore delle royalties a base d'asta è pari al 10% degli incassi al netto di IVA (il monte incassi è costituito dalla sommatoria delle ricevute, degli scontrini e delle fatture emesse).

Contestualmente al versamento della Royalty il Concessionario consegna alla Galleria un rendiconto contenente il dettaglio delle fatture, degli scontrini e delle ricevute o di ogni altro documento

probatorio dell'avvenuto incasso, emessi nel mese di riferimento, con l'indicazione degli introiti, al netto di iva, sui quali è applicata la Royalty.

6. CANONE

Il valore del canone annuo a base d'asta è pari ad € 2.000,00. Il pagamento del Canone è previsto in due rate semestrali anticipate costituite dalla metà dell'importo fisso (canone annuo) offerto in sede di gara. Entro il giorno 5 del primo mese precedente al semestre di riferimento- ovvero, se sabato o festivo, entro il primo giorno lavorativo successivo, con valuta in pari data, il Concessionario versa alla Galleria, nel conto corrente da quest'ultima indicato, la quota parte di Canone annuo, di cui al presente Capitolato, come rialzato in sede di offerta.

7. AVVIO DEL SERVIZIO

Alla data di avvio del contratto il Concessionario attiva tutti i servizi richiesti nel presente capitolato e, a seguire, redige in contraddittorio con la Galleria il Verbale di Avvio dell'esecuzione del Contratto.

Il Verbale, da redigersi in contraddittorio tra il Responsabile del Servizio e il Direttore dell'Esecuzione dovrà essere redatto in duplice copia e recare la firma di entrambe le parti. Il Concessionario, controfirmando per accettazione il suddetto Verbale, assume la custodia e la vigilanza su beni (ivi compresi gli arredi) e spazi e i locali resi disponibili per l'esecuzione dei servizi in concessione, esonerando la Galleria da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

8. PENALI

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, previsti dai precedenti articoli, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del valore della concessione, salvo il diritto della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea al risarcimento del danno ulteriore.

9. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50

del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

10. TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Popolare Etica Agenzia di Via Parigi di Roma codice IBAN IT28 N 05018 03200 000017064973 dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

2.La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono il Rappresentante Legale come sopra generalizzato, e Nicola Bonimelli, nato a Roma il 20 luglio, codice fiscale BNMNCL84L20H501G

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. del servizio è:

..... e il C.I.G. è 8600137191

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. Il Concessionario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, alla Galleria, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010.

11. CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

Al termine del Contratto il Concessionario e la Galleria dovranno redigere un "Verbale di Riconsegna dei beni/spazi" concessi in prestito d'uso dalla Galleria e di cui ha assunto la custodia e la vigilanza per l'esecuzione dei servizi. Al termine del contratto, il Concessionario consegna alla Galleria la documentazione cartacea ed elettronica relativa ai servizi svolti.

In prossimità della scadenza del servizio o del diverso termine ritenuto congruo dalla Galleria, il Concessionario si impegna, su richiesta della Galleria, a consentire ogni attività utile ai fini di una

eventuale procedura per l'affidamento dei servizi museali della Galleria (quale, a titolo esemplificativo, a consentire l'espletamento di sopralluoghi da parte di soggetti terzi).

12. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Nel corso della durata del servizio, la Galleria effettuerà una serie di verifiche di conformità volte a constatare il livello qualitativo del servizio erogato ed il rispetto di tutti gli obblighi assunti dal Concessionario, nonché da quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Ferme le clausole di risoluzione previste dalla Legge, eventuali non conformità, recapitate tramite formali lettere di contestazione, non risolte con puntuali azioni correttive/preventive, potranno dare luogo a sanzioni di importo proporzionale alla natura e alla gravità della violazione, entro il tetto massimo pari al 10% del valore della concessione. A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere comminate sanzioni nei seguenti casi:

- ritardo, superiore a giorni 5, nell'attivazione del bookshop rispetto alla data di Avvio dell'esecuzione delle Attività;
- presenza di anomalie, non risolte entro 2 giorni lavorativi, nel funzionamento o di difformità riscontrate che determinano malfunzionamenti bloccanti o fermi dell'intera infrastruttura o di parti di essa (piattaforma informatica);
- mancato rispetto dei tempi di consegna dei report di cui al paragrafo 4;
- ritardo nel pagamento del canone di cui al paragrafo 6.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dalla legge e dal presente contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Galleria, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Il Concessio-

nario che abbia notizia dell'inadempimento da parte di propri eventuali subcontraenti e/o subfornitori agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art. 8 superi il dieci per cento del valore della concessione. La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie: a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del codice; b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali; c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni; d) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa; e) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

È vietata la cessione, parziale o totale, della titolarità della concessione, a pena di decadenza. Il Concessionario si impegna a comunicare al Concedente ogni variazione della propria forma giuridica nonché della propria composizione societaria eccedente il cinque per cento rispetto a quella comunicata all'atto della stipula della Convenzione con la dichiarazione resa secondo l'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

14. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia della perfetta della perfetta esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 103 del codice, il Concessionario ha presentato polizza fidejussoria della Società emessa il.....n.....per l'importo di Euro..... con validità sino a, con previsione di proroghe

La Galleria può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, in caso di inadempimento del Concessionario; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Galleria senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del Concessionario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata se nel corso della concessione venga ad essere incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Galleria. La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposito atto di verifica finale della conformità delle prestazioni rese.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Concessionario, il pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Resta inteso che visto l'urgenza di avviare il servizio in oggetto, la cauzione definitiva deve essere trasmessa entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Si specifica che il mancato invio della suddetta cauzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto senza alcun onere per l'amministrazione

15. NORMATIVA APPLICABILE

Oltre che dal presente Capitolato, la Concessione è regolata dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il quale trova applicazione per tutto quanto qui non espressamente previsto e disciplinato.

Per quanto non espressamente previsto dal D.lgs. 50/2016, troveranno applicazione il Codice Civile.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", con prevalenza sulle previsioni del presente Capitolato, in caso di contrasto.

La Società è, altresì, tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di esecuzione del servizio.

Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e - pertanto - nel testo attualmente vigente.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente contratto che non possano essere composte in via amministrativa o extragiudiziale, ai sensi degli artt. da 206 a 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., saranno devolute alla competente autorità giudiziaria e, in particolare, per le controversie spettanti alla cognizione dell'autorità giudiziaria ordinaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma; per le controversie spettanti alla giurisdizione amministrativa sarà competente, invece, in via esclusiva, il T.A.R. per il Lazio sede di Roma.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo, sia informatico, relativi all'espletamento delle attività, in qualunque modo riconducibili all'affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003, nonché dalla normativa europea di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

18. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura di gara sono a carico del Concessionario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA il Concessionario, a mezzo come sopra, dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile, gli articoli 7, 8, 9, 12, 13, 16, 18.

Per la Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea

.....

(firma digitale)

Per il Professionista

.. 

(firma digitale)

Firmato digitalmente da

**CRISTIANA
COLLU**

CN = COLLU CRISTIANA
O = GALLERIA NAZIONALE
D'ARTE MODERNA E
CONTEMPORANEA
C = IT