

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NUNZIA VECCHIONE
Telefono 06.47618828 Cell. 3209223101
E-mail nunzia.vecchione@tesoro.it
Nazionalità Italiana
Qualifica posseduta Dirigente di ruolo Ministero economia e finanze
Data di nascita 18 GIUGNO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GIUGNO 2014 AD OGGI
- Nome del datore di lavoro MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- Tipo di impiego incarico di prima fascia di CONSULENZA, STUDIO E RICERCA .con compiti di supporto all'attività predeliberativa in materia di sviluppo e investimenti nonché nello svolgimento delle attività c.d. prelegislative con particolare riferimento al settore parlamentare; supporto nelle individuazione di modalità più efficienti ed efficaci nei rapporti con i competenti organismi istituzionali in relazione allo svolgimento dei predetti compiti.

- Date (da – a) DA DICEMBRE 2013 A GIUGNO 2014
- Nome del datore di lavoro MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
- Tipo di impiego incarico di prima fascia - Direttore dell'UFFICIO DI GABINETTO con compiti di organizzazione degli uffici di gabinetto e di supporto nell'attività di raccordo tra Organo di direzione politica e amministrazione, gestione degli stanziamenti di bilancio assegnati agli UDCOM, gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai predetti Uffici

- Date (da – a) DAL 2009 AL 2013
- Nome del datore di lavoro MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- Tipo di impiego Direttore dell'Ufficio IV dell'Ispettorato generale degli Affari economici (già ufficio I)
- Principali mansioni e responsabilità Competenze nel settore della attività prelegislativa, predisposizione di disposizioni di rango primario e secondario, anche verificando ed integrando le relazioni tecniche al fine di quantificarne gli effetti finanziari nel settore di competenza dell'ispettorato. Attività di coordinamento di altri uffici dirigenziali. Cura in particolare l'iter parlamentare delle proposte normative di competenza e svolge attività consultiva su norme primarie e schemi di provvedimenti di rango secondario. Nel corso del 2012 (fino a luglio) ha anche assunto la reggenza dell'ufficio IX concernente attività internazionale e partecipazione ad organismi internazionali con compiti di valutazione degli effetti finanziari degli accordi internazionali.

- Date (da – a) DAL 2008 AL 2009
- Nome del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Gabinetto del Ministro per la pubblica Amministrazione ed innovazione
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di pareri e proposte normative nelle materie di competenza della Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2001 AL 2008</p> <p>MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Ufficio legislativo – Tesoro.</p> <p>Vincitrice di concorso pubblico, assume il ruolo di dirigente dell'Ufficio.</p> <p>Competenze svolte nel settore parlamentare con l'analisi e la predisposizione di pareri, proposte di modifica della legislazione vigente e relazioni per i provvedimenti di competenza del Dicastero, ivi compresi i provvedimenti di cartolarizzazione dei beni immobili degli enti previdenziali. Ha svolto, altresì, attività di supporto agli organi di direzione politica in sede parlamentare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001</p> <p>MINISTERO DEL TESORO, in posizione di comando presso l'Ufficio legislativo, settore parlamentare</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Ha curato l'istruttoria dei progetti di legge di natura governativa e parlamentare di competenza del Dicastero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1998 al 2001</p> <p>PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in posizione di comando presso la Segreteria del Sottosegretario di Stato – Dipartimento per i rapporti con il Parlamento</p> <p>Capo Segreteria</p> <p>Cura dei rapporti con le Commissioni e i Gruppi Parlamentari; esame e valutazione di disegni e progetti di legge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1996 AL 1998</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE. Segreteria del Sottosegretario di Stato</p> <p>Capo segreteria</p> <p>Ha curato in particolare la predisposizione del decreto legislativo di decentramento dei servizi per l'impiego in attuazione della legge 59 del 1997 e ha collaborato alla predisposizione della legge c.d. Treu sul lavoro interinale, seguendone anche l'iter parlamentare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1993 AL 1996</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE. Ufficio legislativo</p> <p>Funzionario amministrativo</p> <p>Ha curato in particolare l'istruttoria dei progetti di legge relative a contratti di lavoro a tempo determinato e relativo iter parlamentare. Inoltre, ha svolto attività di supporto agli organi di direzione politica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo 	<p>1992</p> <p>CORTE DI APPELLO DI ROMA.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 1991 AL 1996</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE Direzione generale degli Affari generali del personale - divisione I.</p> <p>Vincitrice del concorso per Funzionario amministrativo</p> <p>Affari generali del personale divisione I, con competenze di elaborazione pareri e proposte in relazione alle problematiche del personale del Ministero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>DAL 1987 AL 1991</p> <p>COMUNE DI ROMA -Avvocatura del Comune.</p> <p>Vincitrice del concorso per istruttore amministrativo.</p>

2008. Nomina con Decreto Ministeriale di luglio responsabile della segreteria tecnica della Commissione di Studio per la c.d. "class action".

Con D.M. di luglio 2008, confermato con successivo decreto di dicembre 2008, nominata componente del gruppo di lavoro per la contrattazione collettiva ed integrativa, nell'ambito del disegno di legge di delega per la riforma del lavoro pubblico.

2006-2007-2008. Incarichi di docenza in procedura parlamentare e contabilità di Stato nell'ambito di corsi organizzati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, del CEIDA e della Scuola superiore economia e finanze.

Nel 2002: Componente della Commissione per l'attuazione della legge 145 del 2002 in ordine alle modifiche al decreto legislativo 165 del 2001 presso la Funzione pubblica.

2000-2001. Componente del comitato di redazione del sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri su delega del Sottosegretario di Stato per i rapporti con il Parlamento.

Con D.M. 10 aprile 1997, nomina a componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della legge 15 marzo 1997, n. 59 relativa al conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, con riferimento al conferimento di funzioni e compiti già di competenza del Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

Con D.M. 2 agosto 1994, nomina a segretaria con funzioni di coordinamento della Commissione di studio, presieduta dal Prof. Hernandez, per il coordinamento e la revisione della disciplina del rapporto di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura, di scrittura e espressione orale

INGLESE

Capacità di lettura livello buono.

Capacità di scrittura e espressione orale livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici di base: utilizzo nell'attività professionale quotidiana di navigazione internet, posta elettronica e software applicativi.

La sottoscritta Nunzia Vecchione, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

__Roma, 30 dicembre 2016